

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันรัชต์ภาคย์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร
ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Management)
- วิชาเอก
การจัดการ
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

3. หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	54	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

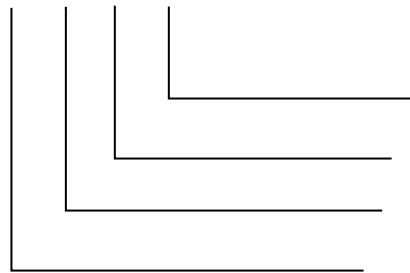
ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษของแต่ละลักษณะวิชา ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก เช่น

MG	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการ
เลขหลักร้อย	แสดงถึง	ชั้นปีที่เรียน
เลขหลักสิบและหลักหน่วย	แสดงถึง	ลำดับวิชาที่ต่อเนื่องกัน

ความหมายของตัวเลขในวงเล็บที่อยู่หลังตัวเลขจำนวนหน่วยกิต

3 (3 - 0 - 6)



จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 0 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงบรรยาย 3 ชั่วโมง

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

33 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BC101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer)	3(2-2-5)
MATH101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
SC101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Fundamental Environmental Science)	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CHIN201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication I)	3(3-0-6)
CHIN202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication II)	3(3-0-6)
ENGL101	ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(2-2-5)
ENGL102	ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(2-2-5)
ENGL201	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
ENGL202	การเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing)	3(3-0-6)
THAI101	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)

	(Thai Usage)	
VI301	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

AYUR201	อายุรเวทและการใช้สมุนไพร (Ayur-Veda and Herbal Medicine)	3(2-2-5)
EDUC101	พื้นฐานทางการศึกษา (Fundamental of Education)	3(3-0-6)
ECON210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	3(3-0-6)
HORA201	โหราศาสตร์โยติชและการประยุกต์ (Astrology Jyotish and Its Applications)	3(2-2-5)
LAW101	กฎหมายเบื้องต้น (Introduction to General Law)	3(3-0-6)
SOC100	ศิลปะแห่งภูมิปัญญาสร้างสรรค์ (Arts of Creative Intelligence)	3(3-0-6)
SOC102	เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
SOC112	สังคมกับการเป็นผู้นำ (Society and Leadership)	3(3-0-6)
SOC120	อารยธรรมโลก (World Civilizations)	3(3-0-6)
SOC121	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)
SOC145	ธุรกิจกับสังคม (Business and Society)	3(3-0-6)
SOC245	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
SOC250	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)

SOC255	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
PC101	จิตวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Psychology)	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ANTH111	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย (Foundation of Thai Culture)	3(3-0-6)
ANTH112	วัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Culture)	3(3-0-6)
AE201	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต (Aesthetics for Life)	3(2-2-5)
CPM201	การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 1 (Creating Perfect Man I)	3(3-0-6)
CPM202	การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 2 (Creating Perfect Man II)	3(3-0-6)
HE101	สุขศาสตร์ศึกษา (Health Education)	3(3-0-6)
HE102	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	3(1-2-6)
HE201	การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร (Population Quality Development)	3(3-0-6)

PHIL112	ความรู้พื้นฐานทางศาสนา (Fundamental Knowledge of Religion)	3(3-0-6)
PHIL113	จริยศาสตร์ (Ethics)	3(3-0-6)
PHIL114	ปรัชญาจากอินเดีย (Indian Philosophy)	3(3-0-6)
PHIL115	วรรณคดีส่งเสริมคุณธรรม : รามายณะ (Moral Literature : Ramayana)	3(3-0-6)
RC201	การพัฒนาจิต	3(1-2-6)

	(Spiritual Development)	
RC330	การพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ (Development of the Full Potential of Learning)	3(1-2-6)
TK101	ความรู้รอบรู้ 1 (Total Knowledge I)	3(3-0-6)
TK102	ความรู้รอบรู้ 2 (Total Knowledge II)	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

90 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 54 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

AC101	หลักการบัญชี 1 (Principles of Accounting I)	3(2-2-5)
AC202	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
BA102	คณิตศาสตร์ธุรกิจ (Mathematics for Business)	3(3-0-6)
BA203	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)

BA205	บริษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Cooperate Governance, Business Ethics and Business Environments)	3(3-0-6)
BA206	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
BA301	วิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
BC312	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3(3-0-6)
ECON210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	3(3-0-6)
EL221	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (English for Business)	3(3-0-6)
FN221	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
IM201	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ (Quantitative Analysis for Decision Making)	3(3-0-6)
IM202	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)
IM213	การจัดการดำเนินงาน (Operations Management)	3(3-0-6)
MG201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
MG427	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
MK201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)

SOC121	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)
--------	-------------------------------	----------

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 54 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MG213	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
MG311	การวางแผนธุรกิจ (Business Planning)	3(3-0-6)
MG312	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3(3-0-6)
MG313	ภาวะการเป็นผู้นำและการจูงใจ (Leadership and Motivation)	3(3-0-6)
MG321	การสื่อสารธุรกิจ (Business Communication)	3(3-0-6)
MG323	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ (Labor Relation Management)	3(3-0-6)
MG325	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(3-0-6)
MG411	การจัดการโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
MG421	การควบคุมเพื่อการจัดการ (Managerial Controlling)	3(3-0-6)
MG426	สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MG322	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)	3(3-0-6)
MG324	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
MG412	การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ (Wage, Salary and Fringe Benefit Management)	3(3-0-6)
MG423	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
MG428	การเพิ่มผลผลิตและการควบคุมคุณภาพ (Productivity and Quality Control)	3(3-0-6)
MG429	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(1-2-0)
MG430	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในสถาบันรัชต์ภาคย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

AC101	หลักการบัญชี 1	3(2-2-5)
BC101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
ENGL101	ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
MK201	หลักการตลาด	3(3-0-6)
SC101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
SOC100	ศิลปะแห่งภูมิปัญญาสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ANTH111	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
BA102	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BC312	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
ENGL102	ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
MG201	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
SOC121	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

BA203	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
ECON210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENGL201	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
FN221	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MG213	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MG311	การวางแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

BA206	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL202	การเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
IM201	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
MG312	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
MG313	ภาวะการเป็นผู้นำและการจูงใจ	3(3-0-6)
THAI101	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

AC202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BA205	บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EL221	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
IM202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MG321	การสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
SOC245	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

ANTH112	วัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)
BA301	วิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
IM213	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MG323	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MG324	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MG325	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

MG411	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
MG421	การควบคุมเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MG423	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MG426	สัมมนาการจัดการ	3(3-0-6)
MG427	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 33 หน่วยกิต

3.1.5.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

BC101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (2 -2 - 5)

(Introduction to Computer)

วิวัฒนาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และหน้าที่ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Word MS, Excel MS, Power Point

MATH101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

(Fundamental Mathematics)

ทฤษฎีเซต ตรรกศาสตร์ หลักเกณฑ์ทางตรรกศาสตร์ที่ใช้ในการพิสูจน์ ระบบจำนวนจริง สมการ อสมการ การแก้สมการและอสมการ เมตริกและดีเทอร์มิแนนต์

SC101 พื้นฐานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Fundamental Environmental Science)

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อม ความสมดุลธรรมชาติโลก ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของมลพิษที่มีต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางในการรักษาสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพดี

3.1.5.2 กลุ่มวิชาภาษา

CHIN201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

(Chinese for Communication I)

ฝึกทักษะในการฟัง การพูด การอ่านจากคำโตด วลี และประโยคสั้น ๆ ให้ถูกต้อง ฝึกทักษะวิธีการเขียนตัวอักษรจีนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนตัวอักษรจีน

CHIN202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

(Chinese for Communication II)

เพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ วลี สำนวน และประโยค การสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อหรือหน้าที่การงาน ตลอดจนทักษะการอ่านและเขียนบทสนทนาที่ใช้ในวงการธุรกิจ

ENGL101 ภาษาอังกฤษ 1 3(2 -2 -5)

(English I)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในลักษณะที่ผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ โดยอาศัย การศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ของภาษาเป็นรากฐาน และเน้นหนักไปในด้านการอ่าน เพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาทางด้านการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ENGL102 ภาษาอังกฤษ 2

3(2 -2 -

5)

(English II)

วิชาบังคับก่อน: ENGL101 ภาษาอังกฤษ 1 หรือได้รับการยกเว้น

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มเติม ในลักษณะเชื่อมโยงประสานกันทั้ง 4 ทักษะ โดยอาศัยการศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์เป็นรากฐาน และเน้นหนักไปในด้านการเขียน เพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาได้ถูกต้อง ในด้านการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการศึกษา ภาษาอังกฤษชั้นสูง

ENGL201 การอ่านภาษาอังกฤษ

3(3-0-

6)

(English Reading)

วิชาบังคับก่อน: ENGL102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือได้รับการยกเว้น

กลวิธีต่าง ๆ ที่ช่วยให้อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โดยศึกษาวิธีการ หาความหมายของศัพท์ ความเข้าใจประโยคซับซ้อน การอ่านจับใจความสำคัญ การหาใจความสนับสนุน ฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจ และฝึกการอ่านด้วยตนเอง

ENGL202 การเขียนภาษาอังกฤษ

3(3-0-

6)

(English Writing)

วิชาบังคับก่อน: ENGL102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือได้รับการยกเว้น

ทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเขียนด้วยโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฝึกการรวมประโยค ศึกษาหลักการและฝึกฝนการเขียนสรุปความ การเขียนย่อหน้า การเขียน เรียงความ การเขียนจดหมาย และการเขียนรายงาน

THAI101 การใช้ภาษาไทย

3(3-0-

6)

(Thai Usage)

ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การคิด การเขียน และการพูด ด้านการฟังและการอ่าน จะเป็นการจับใจความสำคัญและการแสดงความคิดเห็น สำหรับการอ่านจะเน้นการอ่านออกเสียง ด้านการเขียนจะเน้นการใช้ภาษา การเขียนย่อหน้า สำนวนโวหาร ภาพพจน์ ตลอดจนการเก็บ และบันทึกข้อมูล ด้านการพูดจะเน้นการสนทนา การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่อง การประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ทักษะดังกล่าวถ่ายทอดความรู้ ความคิดอย่างมีขั้นตอนและ

สมเหตุผล

VI101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-

6)

(Vietnamese for Communication)

ฝึกทักษะทั้ง 4 ฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ การอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

3.1.5.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

AYUR201 อายุรเวทและการใช้สมุนไพร

3(2-2-

5)

(Ayur-Veda and Herbal Medicine)

ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์ และรู้จักสภาพร่างกายของแต่ละบุคคล ชาติ 5 ชนิด การฝึกโยคะ การบริหารร่างกายและการรับประทานอาหารอย่างถูกต้องตามลักษณะ ของแต่ละบุคคล ศึกษาข้อแตกต่างระหว่างอายุรเวทและแพทย์ตะวันตก ศึกษาสมุนไพรประเภทต่าง ๆ รู้วิธีนำมาใช้ประโยชน์ในการรักษาโรค ประกอบเป็นอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อสุขภาพ

EDUC101 พื้นฐานทางการศึกษา

3(3-0-

6)

(Fundamentals of Education)

ปัจจัยทางการศึกษาในแง่มุมมองของผู้เรียน พื้นฐานการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ ความสำคัญของศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่มีต่อผู้เรียน วิธีการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา

ECON210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-

6)

(Introduction to Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตลักษณะของตลาดแบบต่าง ๆ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง โดยสังเขป ตลอดจนนโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

HORA201 โหราศาสตร์โยติชและการประยุกต์

3(2-2-5)

(Astrology Jyotish and Its Application)

โหราศาสตร์ โครงสร้างของจักรวาล การเคลื่อนที่ของดวงดาวและหมู่ดาวเข้าสู่จักรราศี การคำนวณตำแหน่งดวงดาว ความหมายของดวงดาว หมู่ดาว จักรราศีบ้าน การวิเคราะห์ข้อมูลจากการคำนวณ การตีความหมายจากสถิติที่ได้ การศึกษาสภาพอิทธิพลของดวงดาวที่มีต่อชีวิตประจำวันด้วยหลักการคณิตศาสตร์และตรรกะ รวมทั้งการฝึกพยากรณ์โดยกรณีตัวอย่าง

LAW101 กฎหมายเบื้องต้น

3(3-0-

6)

(Introduction to General Law)

ที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย บุคคลตามสิทธิ ลักษณะของนิติกรรม หลักเกณฑ์ ลักษณะของสัญญา ประเภทของสัญญา การเลิกสัญญา ลักษณะทั่วไปของหนี้และละเมิด

SOC100 ศิลปะแห่งภูมิปัญญาสร้างสรรค์

3(3-0-

6)

(Arts of Creative Intelligence)

แนะนำและสืบค้นคุณสมบัติต่าง ๆ ของภูมิปัญญาสร้างสรรค์หรือกฎธรรมชาติทั้งหลายที่สร้าง คำจูน และรักษาชีวิตทุกชีวิต รวมทั้งวิธีที่ภูมิปัญญาเหล่านี้เริ่มมีชีวิตชีวามากขึ้นในชีวิตของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาพัฒนาจิตสำนึกของตนผ่านการฝึกจิตแบบลวงพัน (ทรานเซ็นเด็นทัล เมดิเทชั่น) เป็นประจำวันละ 2 ครั้ง นักศึกษายังเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาเหล่านี้ว่ามีความสัมพันธ์อย่างไรกับชีวิตของตนกับธรรมชาติ โลกโดยรวม การแสดงออกทางศิลปะ รวมทั้งกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ตนศึกษาอยู่

SOC102 เศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-

6)

(Sufficiency Economy)

ความหมาย หลักการ แนวทาง ของทฤษฎีเศรษฐกิจแบบพอเพียง การสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมสำหรับบุคคลและสังคม เพื่อความเป็นอยู่อย่างสงบสุขของส่วนตนและส่วนรวม

SOC112 สังคมกับการเป็นผู้นำ 3(3-0-

6)

(Society and Leadership)

สังคมและการเป็นผู้นำชุมชนที่ดี การแสดงออกของผู้นำทั้งทางคำพูดและการกระทำ การทดลองทฤษฎีเบื้องต้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างความกลมกลืนในชุมชนและการพัฒนาบุคลากรที่มีอาชีพต่างกัน รวมทั้งศึกษาลักษณะสถานการณ์ของการเป็นผู้นำที่ดี โดยยึดหลักคุณภาพจริยธรรม

SOC120 อารยธรรมโลก 3(3-0-

6)

(World Civilization)

วิวัฒนาการของอารยธรรมที่สำคัญของโลกตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยใหม่มีผลต่อพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก

SOC121 อาเซียนศึกษา 3(3-0-

6)

(ASEAN Study)

ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูลทั่วไปของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน ความมั่นคง บทบาทความร่วมมือระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน บทบาทของประชาคมอาเซียนที่มีต่อโลกทั้งทางวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ สังคม

SOC145 ธุรกิจกับสังคม 3(3-0-

6)

(Business and Society)

การจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การพัฒนาบุคลากร กฎหมาย และสภาพแวดล้อมของสังคมและธุรกิจในเมืองไทย ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการจัดการ

SOC245 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-

6)

(Personality Development)

ความสัมพันธ์ของบุคลิกภาพกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ เช่น การศึกษา ธรรมชาติของมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การพัฒนาระดับพื้นฐานของบุคลิกภาพทางร่างกาย และจิตใจที่ดี ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการทำงาน รวมถึงการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น ศึกษาถึงหลักการและตัวแปรที่มีผลต่อการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความมีมนุษยสัมพันธ์ มารยาทในสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

SOC250 มนุษย์กับสังคม

3(3-0-

6)

(Man and Society)

ความหมาย ธรรมชาติของมนุษย์ ลักษณะทั่วไปของสังคม ความสัมพันธ์ของมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบ โครงสร้างของสังคม และกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคม วิเคราะห์สังคมแบบต่าง ๆ พิจารณาปัญหาสำคัญต่าง ๆ ของสังคมโดยทั่วไป และปัญหาของสังคมไทย เรียนรู้วิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม เรียนรู้ถึงลักษณะและวิธีสร้างสังคมในอุดมคติ

SOC255 จริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-

6)

(Business Ethics)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมขององค์กรธุรกิจ หลักธรรมในองค์กร อิทธิพลต่อจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมระหว่างประเทศ ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล อำนาจและอิทธิพล กฎระเบียบของจริยธรรม การพัฒนาตนเอง ปัญหาและความคาดหวังด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

PC101 จิตวิทยาเบื้องต้น

3(3-0-

6)

(Introduction to Psychology)

กลุ่มแนวคิดทางจิตวิทยา การรับรู้ แรงจูงใจ อารมณ์ การเรียนรู้ การคิด การจำ การลืม เซอรัลปัญหา วุฒิภาวะ การปรับตัว บุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.1.5.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ANTH111 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

(Foundation of Thai Culture)

วิวัฒนาการของสังคมไทยในด้านชีวิตการเป็นอยู่ ความคิด ความเชื่อ และการแสดงออกด้านวัฒนธรรมและศิลปกรรม ซึ่งก่อให้เกิดบูรณาการของวัฒนธรรมไทย ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ ตลอดจนในด้านลักษณะความคิด ความเชื่อ ภูมิปัญญา และงานสร้างสรรค์

ANTH112 วัฒนธรรมอาเซียน

3(3-0-6)

(ASEAN Culture)

ประเพณี ความเชื่อ วิถีชีวิต ค่านิยม ภูมิปัญญา ศิลปกรรม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ทางวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มสมาชิกประชาคมอาเซียน

AE201 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5)

(Aesthetics for Life)

แนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์และคุณค่าของสุนทรียะ ที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ที่หลากหลาย

CPM201 การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 1 3(3-0-6)

(Creating Perfect Man I)

การค้นพบพระเวทและวรรณคดีพระเวทในสรีระมนุษย์เบื้องต้น กฎธรรมชาติ ที่ควบคุมการทำงานของจักรวาล กฎที่ควบคุมสรีระมนุษย์ สิ่งที่เชื่อมโยงชีวิตมนุษย์กับสากล จักรวาล การสร้างชีวิตมนุษย์ที่สมบูรณ์

CPM202 การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 2

3(3-0-

6)

(Creating Perfect Man II)

วิชาบังคับก่อน : CPM201 การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 1

พระเวทและวรรณคดีพระเวท 40 สาขา เพื่ออธิบายสรีระมนุษย์ที่มาจากโครงสร้างของ
กฎธรรมชาติ ความรู้เกี่ยวกับกฎธรรมชาติในการสร้างคุณสมบัติของชีวิต ของแต่ละบุคคล
ของสังคม และของชาติ

HE101 สุขศาสตร์ศึกษา

3 (3-0-

6)

(Health Education)

อนามัยส่วนบุคคลทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ความปลอดภัย ชนิด และสาเหตุของ
อุบัติเหตุ วิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ สร้างเจตคติให้นักศึกษาเกี่ยวกับความ
ปลอดภัยจนเกิดเป็นสวัสดินิสัย เรียนรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล วิธีการและขั้นตอน
การให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามอาการที่ปรากฏ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ในการ
ปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุและผู้ป่วยฉุกเฉิน

HE102 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3 (1-2-

6)

(Exercise for Health)

หลักการออกกำลังกาย การสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ประโยชน์ของ
การออกกำลังกาย การออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ การออกแบบกิจกรรมการออกกำลังกาย
ให้เหมาะสมกับสมรรถภาพทางกาย เพศ วัย ความปลอดภัยในการออกกำลังกาย

HE201 การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร

3 (3-0-

6)

(Population Quality Development)

ความหมาย แนวคิด ลักษณะชีวิตที่มีคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงประชากร ประชากร
กับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ประชากรกับทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสุขภาพอนามัย แนว
ทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และดำรงชีวิต
อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข

PHIL112 ความรู้พื้นฐานทางศาสนา

3(3-0-

6)

(Fundamental Knowledge of Religion)

ปรัชญาเบื้องต้น ความหมาย มูลเหตุของการเกิดศาสนา ประโยชน์ ลักษณะพื้นฐานของศาสนาสำคัญของโลก ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาฮินดู ศาสนาอิสลาม และคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า วิเคราะห์ถึงศาสนาหลักใหญ่ ๆ ของโลก การบรรลุถึงเป้าหมายของคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้าและศาสนาอื่น ๆ ศึกษาปัจจัยและวิธีการปฏิบัติให้เข้าถึงสภาวะของผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน และการนำหลักธรรม คำสั่งสอนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

PHIL113 จริยศาสตร์

3(3-0-

6)

(Ethics)

ความหมายและขอบเขตของจริยศาสตร์ จากแนวความคิดของนักปรัชญาตะวันตกและตะวันออกในปัญหาเรื่องความดี ความชั่ว คุณธรรม กฎเกณฑ์ เสรีภาพ และความรับผิดชอบ รวมถึงมาตรฐานในการตัดสินความจริง ความประพฤติของบุคคล การปฏิบัติตน เพื่อให้มีพฤติกรรมที่ดี และสอดคล้องกับวิวัฒนาการของสังคมในยุคปัจจุบัน

PHIL114 ปรัชญาจากอินเดีย

3(3-0-

6)

(Indian Philosophy)

ความหมายและแหล่งกำเนิดความรู้อันลึกซึ้งเกี่ยวกับจิตสำนึกแห่งความเป็นมนุษย์ที่แท้จริง โดยการศึกษาพระเวท อูปนิสย และคัมภีร์ภควัทคีตาธรรมะ ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่เชื่อถือได้อย่างแท้จริง และการนำมาปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง และการนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิต การศึกษาหน้าที่ ศีลธรรมทางการเมือง การปกครอง และบทบาทของปรัชญาอินเดียต่อสังคมปัจจุบัน

6)

(Moral Literature : Ramayana)

เรื่องราวของรามายณะ ซึ่งเป็นบ่อเกิดของรามเกียรติ์โดยเป็นพื้นฐานของวรรณคดีไทย ศึกษาถึงข้อคิด คติธรรมสอนในควมมีคุณธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม เน้นถึงความรัก หน้าที่ ความมีสัจจะ การเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข การมีครอบครัวที่ดี การเป็นพลเมืองที่ดี การเป็นผู้นำที่ดี ตลอดถึงการปกครองบ้านเมืองให้อยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุข โดยการศึกษาจากพระจริยาวัตรอันงดงามของพระรามและวิถีปฏิบัติเพื่อพัฒนาจิตใจให้ดีงาม ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความดีทั้งปวง

RC201 การพัฒนาจิต

3(1-2-

6)

(Spiritual Development)

การฝึกจิตเบื้องต้นเพื่อให้มีสมาธิและเพิ่มพูนความสามารถในการเรียนรู้ วิเคราะห์ การฝึกจิตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเพ่ง การกำหนด การไตร่ตรอง ศึกษาผลประโยชน์ต่อผู้ฝึก ในด้านจิตใจและร่างกาย เทคนิคคลายความเครียด เทคนิคลดความเหน็ดเหนื่อย

RC330 การพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้

3(1-2-

6)

(Development of the Full Potential of Learning)

ความรู้ที่สมบูรณ์ เทคนิค และวิธีการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเทคนิคการพัฒนาสมองและระบบประสาทให้ทำงานอย่างสมบูรณ์ เทคนิคในการรักษาภาวะของการพักที่ลึกซึ้งและตื่นตัวของจิต เรียนรู้วิธีการพัฒนาให้จิตและการทำงานประสานกลมกลืนจนเป็นหนึ่งสามารถสร้างร่างกายได้ การเปลี่ยนแปลงของคลื่นสมองขณะปฏิบัติและหลังปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่ได้รับทำให้การคิด การพูด การกระทำสอดคล้องตามกฎธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในชีวิต ไม่ทำผิดพลาด มีความสุขในการดำเนินชีวิตต่อตนเองและสังคม

TK101 ความรู้ปริบูรณ์ 1 3(3-0-6)

(Total Knowledge I)

ความรู้ปริบูรณ์และสนามรวมเอกภาพของกฎธรรมชาติ การค้นพบกฎธรรมชาติทั้งหมดในสรีระมนุษย์ การทำความเข้าใจกับความรู้อริบูรณ์ และการนำเอาความรู้ปริบูรณ์ไปใช้เพื่อความสมบูรณ์สู่ทุก ๆ ของข่ายชีวิตมนุษย์

TK102 ความรู้ปริบูรณ์ 2 3(3-0-6)

(Total Knowledge II)

วิชาบังคับก่อน: TK101 ความรู้ปริบูรณ์ 1

ความรู้ปริบูรณ์และสนามรวมเอกภาพของกฎธรรมชาติในระดับที่สูงขึ้น การค้นพบกฎธรรมชาติทั้งหมดในสรีระมนุษย์ การทำความเข้าใจกับความรู้อริบูรณ์ และการนำเอาความรู้ปริบูรณ์ไปใช้เพื่อความสมบูรณ์สู่ทุก ๆ ของข่ายชีวิตมนุษย์

หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน 90 หน่วยกิต
3.1.5.5 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	จำนวน 54 หน่วยกิต

AC101 หลักการบัญชี 1 3(2-2-5)

(Principles of Accounting I)

ความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการบัญชี แนวคิดทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ สมการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้นของกิจการบริการและขายสินค้า การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง การใช้กระดาษทำการ รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของกิจการ

AC202 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน: AC101 หลักการบัญชี 1

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้

สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

BA102 คณิตศาสตร์ธุรกิจ

3 (3 -0 -

6)

(Mathematics for Business)

ระบบสมการ อสมการ การแก้สมการ อสมการ และการประยุกต์โจทย์สมการ การหาอนุพันธ์และการประยุกต์เพื่อหาค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด อินทิกรัลและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ (Determinant) การแก้สมการโดยใช้เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ การคำนวณดอกเบี้ย การคิดราคาสินค้าแบบผ่อนชำระ การตั้งราคาขาย

BA203 การภาษีอากร 1

3(3-0-

6)

(Taxation I)

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ตลอดจนภาษีเงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ วิธีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ ตลอดจนหลักการกรอกแบบภาษีเงินได้เพื่อยื่นชำระภาษีผ่านระบบคอมพิวเตอร์

BA205 บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

3(3-0-

6)

(Cooperate Governance, Business Ethics and Business Environments)

ความหมายของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ความสำคัญของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ หลักของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ศึกษากรณีต่าง ๆ ในแง่มุมมองของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์อิทธิพลของสภาพแวดล้อมนั้นที่จะมีผลในการส่งเสริมหรือการจำกัดการดำเนินงานของธุรกิจ และนำผลที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมนั้น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อเป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นอยู่

BA206 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-

6)

(Business Laws)

รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจการตั้งแต่เจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด หลักและวิธีปฏิบัติที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทและเอกเทศสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท เอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น ลักษณะการซื้อขาย ตัวเงินเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ เป็นต้น ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงความมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

BA301 วิจัยธุรกิจ

3(3-0-

6)

(Business Research)

ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดปัญหาเพื่อการวิจัย สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย แนวความคิดด้านทฤษฎีและวิธีการวิจัย การประมวลผลการวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้าน สถิติ การเขียนรายงาน การวิจัย ประโยชน์ที่ฝ่ายบริหารจะได้จากการวิจัย การนำผลจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ

BC312 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-

6)

(Management Information Systems)

แนวคิดและประเภทของข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ระบบฐานข้อมูล บทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหารงานและปฏิบัติงานขององค์กร การพัฒนาหรือเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดโครงสร้างของหน่วยงานสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต การจัดการเว็บไซต์ขององค์กร การอัพโหลดและดาวน์โหลดข้อมูล และการป้องกันการถูกโจมตีข้อมูล

ECON210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-

6)

(Introduction to Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตลักษณะของตลาดแบบต่าง ๆ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง โดยสังเขป ตลอดจนนโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

EL221 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

3(3-0-

6)

(English for Business)

เสริมสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแวดวงธุรกิจให้กับนักศึกษา และฝึกฝนเพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการอ่าน แปล และเขียนภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ รวมทั้งความสามารถในการเขียนที่รัดกุมและชัดเจน เพื่อติดต่อสื่อสารจดหมายธุรกิจ หรือ เขียนข้อเสนอโครงการธุรกิจ

FN221 การเงินธุรกิจ

3(3-0-

6)

(Business Finance)

เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน และโครงสร้างของเงินทุน

MG201 หลักการจัดการ

3(3-0-

6)

(Principles of Management)

ลักษณะขององค์การและการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการหน้าที่การจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม การศึกษาหน้าที่การจัดการแต่ละหน้าที่จะมุ่งให้ความสำคัญกับผลกระทบของปัจจัยที่เป็นตัวบุคคลซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์การ

- IM201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
- (Quantitative Analysis for Decision Making)**
ลักษณะปัญหาทางธุรกิจที่ใช้หลักการวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์มาแก้ปัญหา เช่น ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน การวางแผนและควบคุมโครงการ ตัวแบบแถวคอย ทฤษฎีการตัดสินใจ การวิเคราะห์มาร์คอฟ ทฤษฎีการแข่งขัน การวิเคราะห์ด้วยตัวแบบจำลอง เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- IM202 สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6)
- (Business Statistics)**
วิชาบังคับก่อน: BA102 คณิตศาสตร์ธุรกิจ หรือได้รับการยกเว้น
การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ โดยศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐาน เรื่องความน่าจะเป็น ตัวแปรเชิงสุ่ม และความน่าจะเป็นแบบต่าง ๆ ทฤษฎีเบส์ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลาและเลขดัชนี
- IM213 การจัดการดำเนินงาน** 3(3-0-6)
- (Operations Management)**
กระบวนการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการคุณภาพ การบริหารสินค้าคงคลัง การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนการดำเนินงาน รูปแบบของระบบการผลิต เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- MG427 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
- (Strategic Management)**
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดนโยบายธุรกิจและการวางแผนระยะยาว กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์ รูปแบบของกลยุทธ์ เช่น การควบรวมกิจการ การขยายสาขา การร่วมทุน ปัจจัยทางสังคมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลกระทบต่อกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

MK201 หลักการตลาด **3(3-0-**

6)

(Principles of Marketing)

ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ โดยศึกษาถึงแนวคิดและหลักการการตลาดสมัยใหม่ ระบบการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนผสมทางการตลาด ตลอดจนการศึกษาถึงเครื่องมือในการบริหารการตลาด และบทบาท ความรับผิดชอบของนักการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

SOC121 อาเซียนศึกษา **3(3-0-**

6)

(ASEAN Study)

ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูลทั่วไปของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน ความมั่นคง บทบาทความร่วมมือระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน บทบาทของประชาคมอาเซียนที่มีต่อโลกทั้งทางวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ สังคม

3.1.5.6 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

จำนวน 30 หน่วยกิต

MG213 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ **3(3-0-6)**

(Human Resources Management)

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ของงานจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการค่าตอบแทน การจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยทางด้านทรัพยากรมนุษย์

MG311 การวางแผนธุรกิจ **3(3-0-**

6)

(Business Planning)

ความหมายของแผนธุรกิจ ความสำคัญของแผนธุรกิจ ประเภทของแผนธุรกิจ สมมติฐานในการวางแผน การวางแผนด้านรายได้ การวางแผนด้านรายจ่าย รวมถึงการจัดทำประมาณการ การวางแผนตามหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน การตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ และเทคนิคในการเขียนแผนธุรกิจเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ

MG312 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-

6)

(Organizational Behavior)

วิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคลในแง่ของการเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ พฤติกรรมของกลุ่มในแง่ของกระบวนการทางสังคม เป้าหมายส่วนบุคคล ปฏิภิกิริยาของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐาน และอิทธิพลของกลุ่ม การจัดการความขัดแย้งและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อพฤติกรรมบุคคลในองค์การ

MG313 ภาวะการเป็นผู้นำและการจูงใจ 3(3-0-

6)

(Leadership and Motivation)

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคล และกลุ่ม การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การจัดการมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจพนักงาน การเชื่อมโยงความต้องการส่วนบุคคลเข้ากับเป้าหมายขององค์กร ทฤษฎีการโน้มน้าวใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

MG321 การสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-

6)

(Business Communication)

ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร หลักการจัดการการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ปัญหาของการสื่อสาร การติดต่อข้อความให้เกิดผลในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการใช้สื่อต่าง ๆ

MG323 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-

6)

(Labor Relation Management)

ความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีทางแรงงาน การจัดตั้งและการบริหารงานขององค์การแรงงานทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล บทบาทของรัฐบาลเกี่ยวกับด้านแรงงานสัมพันธ์ สภาพแรงงาน สัญญาแรงงาน กฎหมายแรงงาน วิวัฒนาการและขั้นตอนของการเจรจาต่อรอง ศึกษาปัญหาแรงงานและแนวทางการแก้ปัญหา

- MG325 การจัดการโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
(Logistics Management)
บทบาทและความสำคัญของกระบวนการโลจิสติกส์ คุณลักษณะของกิจกรรมโลจิสติกส์ หลักเกณฑ์และมาตรฐานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มระดับการบริการที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและความได้เปรียบทางการแข่งขัน การวางแผนและการดำเนินการกระจายสินค้า ระบบการขนส่งที่มีประสิทธิภาพสูง และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- MG411 การจัดการโครงการ** **3(3-0-6)**
(Project Management)
ความหมายของโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ การกำหนดและวางแผนโครงการ การศึกษาสภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการบริหาร การผลิต การตลาด การเงิน และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจและวิธีการเตรียมรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบองค์การโครงการ ทีมงานและการดำเนินโครงการ การประเมินผล และการปิดโครงการ
- MG421 การควบคุมเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
(Managerial Controlling)
ความสำคัญของการควบคุม กระบวนการควบคุม การกำหนดมาตรฐาน การออกแบบการควบคุม เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุม การรายงานและจุดเตือน พร้อมการควบคุมตามหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การควบคุมทางการตลาด การดำเนินงาน การเงิน และทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงมาตรฐานการควบคุมจากภายนอก เช่น ISO. มอก. อย. และแนวคิดการควบคุมภายใน เช่น COSO เป็นต้น
- MG426 สัมมนาการจัดการ** **3(3-0-6)**
(Seminar in Management)
วิเคราะห์และตัดสินใจปัญหาธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายบทบาทของผู้บริหารในแต่ละระดับ ในการแก้ปัญหาด้านการจัดการตลอดจนประเด็นทางการจัดการสมัยใหม่

3.1.5.7 กลุ่มวิชาเอกเลือก

จำนวน 6 หน่วยกิต

MG322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-

6)

(Small Business Management)

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของและบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารงานและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธุรกิจขนาดย่อม คือ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลว และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมประสบความสำเร็จ ตลอดจนพิจารณาปัญหาต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจขนาดย่อมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MG324 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-

6)

(Entrepreneurship)

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การจัดการดำเนินงาน การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้างและการเหมาะสมช่วงการผลิต นโยบาย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลต่อการประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

MG412 การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ

3(3-0-6)

(Wage, Salary and Fringe Benefit Management)

วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ การประเมินผลงาน และการควบคุม การสำรวจค่าจ้าง วิธีการที่จะทำให้โครงสร้างค่าตอบแทนเป็นที่ยอมรับในองค์กร การวิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างและการปฏิบัติในเรื่องการจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ

MG423 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business Management)

ความเป็นมา ความสำคัญ ระบบธุรกิจ มูลเหตุจูงใจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ รูปแบบการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ

MG428 การเพิ่มผลผลิตและการควบคุมคุณภาพ

3(3-0-

6)

(Productivity and Quality Control)

แนวคิด เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ การเพิ่มผลผลิต ทั้งในด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างอุปนิสัย การปรับแต่งวัฒนธรรมองค์กร และศึกษาถึง กระบวนการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานสากลของการกำกับดูแลคุณภาพในการผลิตและบริการ

MG429 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(1-2-

0)

(Preparation for Co-operative Education)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาปีสุดท้าย

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

MG430 สหกิจศึกษา

5(450)

(Co-operative Education)

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่าง ๆ ในการทำงาน สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์

หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

